

## RESERVACIÓN DE ESPACIO

Nombre del Evento: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Solicitud pedida por: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

### **DETALLES de EVENTO(S):**

Hora que Empieza Evento: \_\_\_\_\_ Hora que Termina Evento: \_\_\_\_\_

Hora que Empieza Preparación: \_\_\_\_\_ Hora que Termina la Limpieza: \_\_\_\_\_

Dias de Semana: Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Fecha que empieza evento(s): \_\_\_\_\_ Recurrente: Una Vez Semanal Mensual

Fecha que termina evento(s): \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_

Solicitud Adicional(es): \_\_\_\_\_

**SELECCIONA (1) Espacio para esta reservación**

**Fuera de Iglesia** (Forma adicional requerida)

#### **Iglesia**

Santuario

#### **Centro Fiorenza** (Capacidad)

Board Room (16-25)  Lounge (6-8)  Choir Room (25-35)  Classroom (20-30)  Resource Room (8-10)

Cocina  Salón Fiorenza (200)

#### **Oficina**

Capilla (15)

#### **Estacionamiento**

Atrás de Gimnasio

Central

Lado de Oakcliff

#### **Escuela**

Salón

Gimnasio

Cocina

#### **Equipo Necesario**

Proyector

Micrófono

\*NO disponemos portátiles

**Propósito de la reunión:**  Evento de Oración  Trabajo Social  Entrenamiento  Retiro

Recaudación de Fondos  Nuevo Programa

**Continúa posterior**

## RESERVACIÓN DE ESPACIO

### Cómo es este evento coherente con la Misión de Reina de la Paz:

Evangelización (animando a tener un encuentro personal con Cristo):

Formación (equipando a personas a evangelizar):

Enviando a sus feligreses a cumplir su misión (Cómo esta proclamando explícitamente la necesidad de una relación personal con Jesús en su vida y la vida de su ministerio?):

**Uso de oficina solamente**

Approved by: \_\_\_\_\_

Date approved: \_\_\_\_\_

AC needed

Door/Keys needed